

CV
MOJĄ WIZYTÓWKĄ
NA RYNKU PRACY

POTRZEBY ORAZ OCZEKIWANIA PRACODAWCÓW WZGLĘDEM PRACOWNIKÓW.

- ✓ *lojalność wobec firmy*
- ✓ *umiejętność pracy w zespole*
- ✓ *motywacja oraz chęć do nauki nowych rzeczy*
- ✓ *chęć do ciągłego uczenia się , podnoszenia swoich kwalifikacji*

OCZEKIWANIA I POTRZEBY PRACOWNIKÓW WOBEC POTENCJALNEGO PRACODAWCY

- ✓ *Rzetelne przygotowanie do objęcia danego stanowiska pracy*
- ✓ *Godziwy zarobek za wykonaną pracę*
- ✓ *Dobra atmosfera w pracy.*
- ✓ *Praca jest drugim miejscem po domu , gdzie spędzamy najwięcej czasu , tak więc nie może się ona opierać na strachu lub/i ciągłej niepewności czy nerwówce. Dlatego też potrzebujemy dobrej atmosfery oraz miłych współpracowników w miejscu pracy. Dzięki czemu będziemy lepiej wykonywać swoje obowiązki a przyjście do pracy nie będzie wywoływało w nas negatywnych emocji.*
- ✓ *Możliwość rozwoju.*
- ✓ *Jak mówi stare przysłowie „ Człowiek uczy się przez całe życie”, tak więc wiele osób nie wyobraża sobie , aby wykonywać te same czynności przez wiele lat. W krótkich żołnierskich słowach chcemy się rozwijać , aby nie zostać ofiarami wypalenia zawodowego.*
- ✓ *Zaufanie współpracowników oraz pracodawcy*

JAK DOBRZE NAPISAĆ CV...

Co to jest CV?

Curriculum vitae, (z łac. "przebieg życia") nazywane w skrócie CV to najważniejszy dokument aplikacyjny. Dobrze napisane CV nie jest tekstem wspomnień ("Urodziłem się w...itd."), lecz listą informacji na temat Twojego przygotowania do pracy, którą chciałbyś podjąć.

Dane osobowe

Kluczowe są imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail – pozwól pracodawcy na kontakt, jeśli zechce zaprosić Cię na rozmowę o pracy.

Wykształcenie

Najpierw opisz szkołę, którą ukończyłeś jako ostatnią. Na końcu wskaż tę, od której Twoja edukacja się rozpoczęła.

Kursy, szkolenia i certyfikaty

Napisz, kiedy dane szkolenie miało miejsce, podaj też nazwę instytucji szkoleniowej.

Umiejętności

(np. prawo jazdy, obsługa komputera)

Zainteresowania

Wymień swoje prawdziwe zainteresowania, bo możesz zostać o nie zapytany podczas rozmowy. Nie ograniczaj się do ogólników. Jeżeli interesujesz się muzyką – napisz jaką, jeżeli uprawiasz sport – podaj dyscyplinę.

Jakub Kowalik
Data urodzenia: 14 maja 1986
Adres: ul. Bukowa 2
Bielsko - Biala 43-502
Telefon: 0 690 512 456
e-mail: jakub.kowalik@gazeta.pl

Wykształcenie
09.2006 – 06.2009
Technikum Samochodowe w Bielsku Białej
Technik mechanik
Zasadnicza Szkoła Samochodowa w Bielsku Białej
Mechanik pojazdów samochodowych

09.2004 – 06.2006
Doświadczenie zawodowe
03.2010 – do chwili obecnej
Fiat Auto Poland, Bielsko-Biala
Stanowisko: Młodszy specjalista w serwisie powypadkowym.
Zakres obowiązków: Przyjmowanie zleceń klientów, ich wycena, zamawianie części do zleconych napraw.

09.2009 – 12.2009
Autoryzowana Stacja Obsługi Renault, Bielsko-Biala
Stanowisko: Stazysta
Zakres obowiązków: proste naprawy przy okresowych przeglądach, pomoc w naprawach zawieszek i silników samochodowych, mycie samochodów.

01.2008 – 07.2008
Centrum Wolontariatu, Bielsko-Biala
Stanowisko: Wolontariusz
Zakres obowiązków: pomoc osobom niepełnosprawnym w zakładaniu spaw w urzędach, w robieniu zakupów, czytanie niewidomemu, dostrzymywanie towarzystwa osobom niepełnosprawnym.

Kursy, szkolenia, certyfikaty:
07.2010
Ukończony kurs przewoźu rzeczy
Akademia Jazdy, Kraków

Znajomość języków obcych
Język niemiecki – dobry w mowie i w piśmie

Umiejętności
• Obsługa komputera – Internet, Word, arkusz kalkulacyjny Excel
• Prawo jazdy kategorii B oraz C

Osiągnięcia
• I miejsce (zespołowo) w konkursie na projekt ekologicznego samochodu

Zainteresowania
• Czytanie kryminałów Agaty Christie
• Wyścigi samochodowe – członek fan klubu Roberta Kubicy

Oświadczenie: Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o Ochronie Danych Osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Doświadczenie zawodowe

Zacznij od ostatnio wykonywanej pracy, potem przedstaw wcześniejsze doświadczenia. Podaj okres zatrudnienia, nazwę firmy, stanowisko i zakres obowiązków. Jeśli nie miałeś dotąd możliwości podjęcia regularnej pracy, opisz praktyki, staże i doświadczenie w ramach wolontariatu. W miejscu na nazwę stanowiska obok nazwy firmy wpisz odpowiednio: praktykant lub stażysta. Opisz, czym się zajmowałeś (zakres obowiązków).

Znajomość języków obcych

Stwierdzenie „znam angielski” niewiele mówi. Określ poziom, na jakim znasz ten język (np. podstawowy, średni, dobry, zaawansowany). Wpisz także wszystkie egzaminy i certyfikaty potwierdzające znajomość języka oraz informacje o tym, że w praktyce ten język wykorzystywałeś, np. w czasie stażu czy pracy za granicą.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Wpisz na końcu CV: Wyrażam zgodę na przechowywanie i przetwarzanie moich danych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883).

KIEDY, KAŻDY SZCZEGÓŁ MA ZNACZENIE..

Niezbędne dane	Wskazówki
Imię i nazwisko	Pamiętaj, że CV to formalny dokument, nie używaj więc zdrobnień tylko pełną, oficjalną formę imienia i nazwiska.
Numer telefonu	Sprawdź kilka razy (najlepiej zadzwoń pod wpisany numer), aby się upewnić, że nie ma w nim błędu – trudno byłoby Ci uwierzyć, jak często w CV są podawane nieprawidłowe numery telefonów.
Adres e-mail	Jeżeli posługujesz się adresem typu misiaczek@wp.pl, dzidzia@onet.pl, załóż na potrzeby poszukiwania pracy odrębne konto z profesjonalnym adresem, najlepiej zawierającym imię i nazwisko, czyli np. adam.nowak@o2.pl.

KIEDY KAŻDY SZCZEGÓŁ MA ZNACZENIE...

Przydatne dane	Wskazówki
Adres zamieszkania	Adres, pod którym jesteś dostępny – nie musi to być miejsce zameldowania, ale to, gdzie w danym momencie mieszkasz.
Data urodzenia	Większość osób wpisuje ją do CV, ale nie jest to niezbędna informacja. Może być przydatna dla pracodawcy, chociaż nie powinien się jej domagać ze względu na zakaz dyskryminacji z powodu wieku. Jeżeli się zdecydujesz, wpisz datę urodzenia, nie wiek (np. 24.05.1991, zamiast 19 lat).
Zdjęcie	Jeżeli dołączasz zdjęcie, pamiętaj, aby miało ono charakter formalny (najlepiej zdjęcie legitymacyjne). Ważne też, aby było w miarę aktualne, nie np. z okresu początku nauki. Nie zamieszczaj zdjęcia z wakacji, pokazującego Cię za biurkiem, z telefonem lub z maskotką ani też w nieodpowiednim stroju.

Nie musisz zamieszczać informacji o stanie cywilnym, liczbie posiadanych dzieci, ich imion.

**CZEGO NIE UMIESZCZAĆ
W CV...**

NIE PISZ O SOBIE W SAMYCH SUPERLATYWACH

Pracodawca nie jest zainteresowany tym, czego ty oczekujesz od firmy, albowiem skoro Ty wysyłasz CV do niego to oznacza , że jesteś daną pracą zainteresowany. Pracodawcę interesują informacje o twoim doświadczeniu i umiejętnościach.

***POD ŻADNYM POZOREM NIE ZAWIERAJ W CV
INFORMACJI CO BYŁO POWODEM ZMIANY PRACY***

Lepiej takie kwestie wyjaśnić podczas rozmowy kwalifikacyjnej o ile zostanie Ci takie pytanie zadane.

***NIE PODAWAJ SZCZEGÓŁÓW DOTYCZĄCYCH TWOJEJ
SYTUACJI RODZINNEJ***

Nie masz żadnego obowiązku ujawniać takich informacji, jak również nie będziesz miał pewności, jakie wrażenie wywrze to na potencjalnym pracodawcy.

DODANIE ZDJĘCIA DO CV

Powiedzenie jak Cię widzą tak Cię piszą w tym przypadku pasuje idealnie, albowiem odpowiednio dobrane zdjęcie może Ci pomóc otrzymać zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną. Nieodpowiednie z kolei może całkowicie przekreślić Twoje szanse.

Dlatego też nie warto pozostawić tego szczegółu przypadkowi.

NIE KŁAM W CV

Nigdy nie umieszczaj w CV informacji, które nie mają odzwierciedlenia w rzeczywistości, bardzo łatwo można się sparzyć i stracić w oczach potencjalnego pracodawcy

PRZYPISYWANIE DO SWOJEJ OSOBY CZYICHŚ OSIĄGNIĘĆ BĄDŹ ZASŁUG

Opisując swoje osiągnięcia w CV nie opłaca się przypisywać sobie cudzych zasług, ponieważ przypisywanie sobie sukcesów innych będzie krótkotrwałe.

Ponieważ, gdy taka nieścisłość wyjdzie podczas rozmowy z potencjalnym pracodawcą zaprzepaści twoje szanse na zatrudnienie.

KONIEC

MŁODZIEŻOWE CENTRUM KARIERY

DZIĘKUJE, ZA UWAGĘ 😊

Źródło:

- www.gowork.pl
- bezprawnik.pl
- www.infor.pl
- Poradnik dla młodzieży wchodzącej na rynek pracy „Nie daj się zaskoczyć”